

Házirend

Vak Bottyán Óvoda és Bölcsőde

2022.09.01.-től



Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	5
1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere	5
1.2. A házirend hatálya.....	5
1.3. A felülvizsgálat és módosítás rendje:	6
1.4. A Házirend megszegésére vonatkozó szabályozás:.....	6
2. Általános információk	6
2.1. Simontornya székhely óvoda.....	6
2.2. Tagóvodák.....	7
3. Az óvodai élet rendje.....	7
3.1. Az óvodák nyitva tartása	7
3.2. Nevelés nélküli munkanapok	8
3.3. Napirend.....	8
3.4. Az óvodába érkezés és távozás szabályai.....	8
3.5. Egyéb foglalkozások rendje	9
4. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés eljárás rendje.....	9
4.1. Jogorvoslati lehetőség eljárás rendje, a gyermek felvételének elutasítása esetén:	10
4.2. Az óvodába járás alóli felmentés, szüneteltetés eljárásrendje.....	11
5. Óvodai jogviszony megszűnésének eljárás rendje	12
6. Tankötelezettség teljesítésének eljárás rendje	12
7. Az óvodaköteles korú gyermek távolmaradásának rendje	13
7.1. Igazolt mulasztás	13
7.2. Igazolatlan mulasztás	14
7.3. Betegsége, balesetre vonatkozó szabályok	14
8. Védő, óvó intézkedések.....	15
9. Nevelőmunka az óvodában	15
9.1. A gyermekek ellátása, nevelése, együttnevelés a családdal	15
9.2. Gyermeki jogok érvényesülése az óvodai nevelésben	16
9.3. A gyermek kötelezettségei az óvodában	17
9.4. A gyermekeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az óvodában	17
9.5. A gyermekek felszerelése és eszközei.....	18
9.6. A szülő jogai és kötelezettségei.....	18
10. Az étkeztetés szabályai, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	20
10.1. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje.....	21
11. Az óvoda alkalmazottainak munkarendje, házirendje.....	21
12. Orvosi ellátás szabályai	22
13. Egyéb tudnivalók.....	23

Legitimációs eljárás:

..... határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében név aláírás	Véleményét nyilvánította: Szülői Szervezet nevében név aláírás
Jóváhagyta: Ph. fenntartó aláírása	
Készítette: Ph. intézményvezető	
Hatályos: 2022. szeptember 01-től	
A dokumentum jellege: Nyilvános Elérhető: honlapon, faliújságon, vezetői irodában	
Iktatószám:	

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük a **Vak Bottyán Óvoda és Bölcsőde székhely intézményében, illetve annak valamelyik tagintézményében!**

Az elkövetkező években szeretnénk, ha együttműködésünk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben összeköt bennünket az Önök gyermeke. A zökkenőmentes, és eredményes együttműködés, és az intézmény zavartalan működése érdekében szíves figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szabályokat, helyi szokásokat.

A HÁZIREND egy belső szabályozó dokumentum, melynek készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy a **Házirendet figyelmesen olvassák végig**, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – *évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint* – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, gyermek szüleire, az általuk megbízott személyekre, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend elkészítésének jogszabályi háttere

Az óvoda Házirendje az intézmény Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült, valamint az alábbi jogszabályok jogharmonizációjával.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatástól szóló 1997. XXXI. törvény (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről - különös tekintettel a 247. § c) pontjára
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1.2. A házirend hatálya

A jelen házirend, a nevelőtestület elfogadásával az óvoda szülői szervezetének egyetértésével és az intézményvezető jóváhagyásával **2022 szeptember 1.** napján lép hatályba, visszavonásig érvényes.

- A házirend előírásait be kell tartania az óvodába járó gyermekeknek, a szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. (Lásd: intézményi pedagógiai program.)
- A gyerekek az óvoda által szervezett óvodán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- óvodai jogvisztonnyal rendelkező gyermekek szüleinek, hozzátartozóira,
- óvodai jogvisztonnyal rendelkező gyermekekre,
- óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- óvoda területén jelenlévő külsős személyekre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- óvoda területére,
- óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra,

1.3. A felülvizsgálat és módosítás rendje:

- Az intézményvezető hatásköre – módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, és a szülői szervezet elnöke, valamint indokolttá tehetik a jogszabályokban bekövetkezett változások.
- A Házirend érvényesülését a nevelőtestület és a szülői szervezet figyelemmel kíséri.
- A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény ill., jogszabályi változás szerint módosításra kerül.

1.4. A Házirend megszegésére vonatkozó szabályozás:

A Házirendben foglaltak megszegése egyenértékű jogszabály megsértésével!

A Házirendet, mint jogforrás kell tekinteni, mely egy belső szabályozó dokumentum.

2012. évi II. törvény

2. Általános információk

Az intézmény neve:	Vak Bottyán Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	202418
Címe:	7081 Simontornya, Széchenyi u. 60.
Adószám:	15414564-2-17
Telefon:	06 74 486 286
E-mail cím:	vakbottyan.ovik@gmail.com
Honlap címe:	www.vakbottyanovodak.hu
Fenntartó:	Simontornyai Köznevelési Társulás
Címe:	7081 Simontornya, Szent István tér 1.
Óvodavezető:	Lukácsné Hildebrand Erzsébet

2.1. Simontornya székhely óvoda

Címe:	Elérhetősége:	A vezető neve:	férőhely-száma:
7081 Simontornya, Széchenyi u.60.	Tel: 74 486 286	Csóka Anita Katalin	108 fő

2.2. Tagóvodák

Tagóvoda neve és címe:	Tagóvoda elérhetősége:	Tagóvoda-vezető neve:	férőhely-száma:
Nagyszékelyi Tagintézmény	74 408 387	Lukácsné Hildebrand Erzsébet	25
Pálfai Tagintézmény	75 339 045	Horváth Lászlóné	25
Pincehelyi Vörösmarty Mihály Tagintézmény	74 406 565	Bognárné Szabó Edit	75
Sárszentlőrinci Tagintézmény	75 333 284	Szűcs Jánosné	50
Tolnanémedi Tagintézmény	74 407 476	Nyirőné Simon Annamária	50

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény¹. Az óvodai nevelés, és oktatás a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

3. Az óvodai élet rendje

3.1. Az óvodák nyitva tartása

Simontornya	5.30 – 16.30 óráig
Nagyszékely	7-16 óráig
Pálfa	7-16.30 óráig
Pincehely	6.30-16.30 óráig
Sárszentlőrinc	6.30-16.30 óráig
Tolnanémedi	6.30-16 óráig

Az óvodába lehetőség szerint 8 óráig kell beérni a gyermekekkel.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata Tolnanémediben és Pincehelyen 8:30-15 (kivéve a 12:30-13:00 között) időszakban zárva tart.

A délutáni hazavitelnél a szülő óvodába való beérkezésének ideje a zárás előtt 5 perccel szükséges annak érdekében, hogy a gyermek felöltöztetésével együtt zárásig el tudják hagyni az intézmény épületét. A zárás csak ebben az esetben valósulhat meg a dolgozók túlóráztatása nélkül.

Nevelési év az óvodában: minden évben szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év² az óvodában: minden évben október 1-től május 31.-ig.

Nyári szünet: a képviselő-testület határozata alapján minden év nyarán tagóvodánként más-más időpontban.

A fakultatív programokat vezető személyek tevékenysége csak szülői engedéllyel működhet.

¹ Nkt. 8. §. (1)., 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

² Foglalkozások által szervezett időtartam.

3.2. Nevelés nélküli munkanapok³

Az adott nevelési évben legfeljebb 5 munkanap⁴ használható fel, melynek ideje az éves munkatervben szerepel.

Felügyelet biztosítása a nevelés nélküli munkanapok és szünetek esetében:

A nevelés nélküli munkanapokon és az iskolai szünetek idejére eső munkanapokon szülői igényfelmérés alapján biztosítunk ellátást (esetenként ügyelet, összevont csoport) a gyerekeknek.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

3.3. Napirend

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, a pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson.

3.4. Az óvodába érkezés és távozás szabályai

- A gyermekek az óvodába csak szülő, illetve azon személyek kíséretében érkehetnek vagy távozhatnak, akik szerepelnek a szülők által kitöltött nyomtatványon. Ha váratlanul olyan személy érkezik a gyermekért, aki nincs feltüntetve, úgy kérjük, hogy az óvodapedagógusnak vagy az óvodavezetőnek jelezze aznap, ellenkező esetben nem áll módunkban elengedni a gyermeket.
- A szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség abban az esetben, ha a gyermek önállóan, kíséret nélkül érkezik, ill. távozik az óvodából.
- Az óvoda a gyermeket 14 év alatti testvérnek csak a szülő írásos engedélyével adja ki.
- Az óvodába érkező gyermeket a felnőtt a csoportszobáig kíséri és átadja az óvodapedagógusnak.
- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni, ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék.
- A gyermekek elvitelekor minden esetben (az udvaron is) az óvónőnek kell szólni.
- Azoknak a gyermekeknek az elvitele, akik nem veszik igénybe az óvodai étkezést 11.30 – 11.45 óra között történik.
- Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.15– 12.45 óra között lehet elvinni az óvodából.

³ EMMI r. 3.§. (5) (6).

⁴ Az éves munkatervben meghatározottak szerint.

- A nap folyamán a gyermek a csoportban dolgozó óvónővel történő egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet zavarása nélkül vigyék el a gyermeket.
- Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, kérjük ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mint az valóban szükséges, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát.
- A beszoktatás időszakában a szülők váltó cipőben tartózkodhatnak a csoportszobában.
- Elvált szülők esetén bírósági vagy gyámügyi végzésnek megfelelően járunk el.
- 14 éven aluli személynek csak a szülő írásos kérésére adjuk ki a gyermeket.
- A szülő megérkezése és a gyermek szülőnek való átadása után a hozzátartozó felelőssége a gyermek épségének megőrzése.
- A kinti játszóudvart csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Amennyiben nem érkeznek meg a gyermekért az óvoda zárásáig, úgy az óvodapedagógus jelzi telefonon a szülő felé a mulasztást. Ha a szülőt nem tudja elérni a délutános óvodapedagógus, akkor jelzi az óvodavezető felé, aki értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.

3.5. Egyéb foglalkozások rendje

Az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján.
- Hittan heti egy alkalommal (református és katolikus hitoktatásra van lehetőség)

4. Az óvodai felvétel, átvétel, elhelyezés eljárás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A „Felvételi és előjegyzési naplóba” rögzítésre kerül a gyermek, és a szülők adatai. A tagóvoda vezetői a felvételi kérelemről hozott döntést írásban (*levél, e-mail,)* juttatják el a szülőkhöz.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik.

A kötelező felvételt biztosító óvodának azt a gyermeket kell felvennie, aki életvitel szerűen az óvoda körzetében lakik⁵, továbbá életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként, vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

- Az óvodában az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét vagy a felvételtől számított fél éven belül betölti a harmadik életévét, szobatiszta és rendelkezik a szükséges védőoltásokkal.
- Az óvodai beiratás a fenntartó által megjelölt időszakban, általában április hónapban, egy héttig tart.

A beíratáshoz a szülőnek be kell mutatnia:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, és lakcímet igazoló hatósági igazolványok,
- a beírató szülő személyi igazolványa és lakcím kártyája,
- a gyermek anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek esetében az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye (intézményi kijelöléssel),
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetében
 - ✓ regisztrációs igazolás (határozatlan ideig érvényes), vagy
 - ✓ tartózkodási kártya (maximum 5 éves érvényességi idővel), vagy
 - ✓ állandó tartózkodási kártya (10 éves érvényességi idővel, az EGT-állampolgárok részére határozatlan ideig érvényes)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagintézmény vezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A felvételtől, ha az óvodában jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek előnyt élveznek a felvétel során.

4.1 Jogorvoslati lehetőség eljárás rendje, a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az illetékes tagóvoda vezető az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, a székhely, illetve a tagóvoda-vezetőjének nyújtja át, aki továbbítja az önkormányzat illetékes osztályára.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a felvett gyermek (szülője, gondviselője, gyámja) között, amelyet a Házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

⁵ Nkt. 49. §.(3).

Év közben a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.

4.2. Az óvodába járás alóli felmentés, szüneteltetés eljárásrendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15.-ig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében, 2020. január elsejétől kijelölt szerv (a továbbiakban: **felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.**

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Nkt. 8. § „(2a) A közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. **A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.**

Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét, határidejét, és a határozat számát.

Amennyiben az óvodával már jogviszonyban álló gyermek az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön fogja teljesíteni, akkor a szülő kötelessége előzetesen, írásban tájékoztatni, értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A külföldön tartózkodás ideje alatt az óvodai jogviszony szünetel.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § (18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbetegszakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.)

EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.)75. § (5) bekezdése szerint.

5. Óvodai jogviszony megszűnésének eljárás rendje

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés jogviszonya, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától, amennyiben az új óvoda vezetője írásban visszaigazol,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- ha a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Műkr. 189. §-a szerint megküldi.

Amennyiben az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

6. Tankötelezettség teljesítésének eljárás rendje

Az Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.

Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő az iskolakezdés évében **január 18.-ig** kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz és kérheti gyermeke részére további 1 évig az óvodai nevelést.

Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.

- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben akkor hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot.

- Ha a szakértői bizottság január 18-a előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz. Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig.
- Kérjük, hogy a szülő, az óvoda vezetőjének a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

7. Az óvodaköteles korú gyermek távolmaradásának rendje

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

7.1. Igazolt mulasztás

- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógusnak történő átadásával igazolja.
Betegség miatti hiányzás után, minden esetben azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia
- A gyermek **távolmaradását 7 nap** erejéig a szülő írásban igazolhatja. Az őszi, téli, tavaszi, és a nyári iskolai szünetekkel megegyező időszakokban nem szükséges igazolni a gyermek távolmaradását.
A távolmaradást a szülő írásban bejelenti, az óvónő pedig aláírásával engedélyezi.

- Amennyiben előreláthatólag **3 napnál több lesz** a gyermek hiányzása (családi okok, utazás), úgy legkésőbb a távolmaradás előtt 1 nappal **a tagintézmény vezető** hagyhatja jóvá írásban a szülői kérelmet az óvodából való távolmaradás esetén.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni

Összefoglalva: a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha - a szülő előzetesen írásban bejelentette a vezetőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja, - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

7.2. Igazolatlan mulasztás

- Egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.
- Amennyiben 10 nevelési napnál többet hiányzik igazolatlanul a gyermek, az óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt.
- Húsz igazolatlan nevelési napot követően az óvodavezető haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, mely elrendeli a nevelési ellátás /családi pótlék/ szüneteltetését mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

7.3. Betegsége, balesetre vonatkozó szabályok

Beteg, lázas, lábadozó – még gyógyszert szedő gyermek nem látogathatja óvodát.

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, mert veszélyezteti társai egészségét és saját gyógyulását. Az óvodai közösség a beteg gyerek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani.
- Az óvónő a beteg gyermek átvételét megtagadhatja.
- Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, az óvodában gyógyszert nem adunk a gyermeknek. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (pl.asztma pipa, valamint az 1-es típusú diabéteszben szenvedő gyermek inzulinja).
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és értesíti a szülőt, aki köteles a lehető legrövidebb időn belül elvinni gyermekét az óvodából.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, valamint gondoskodik a fertőtlenítő takarításról.
- Fejtetvesség esetén az aktuális jogszabályoknak megfelelően tudjuk fogadni a gyermekeket (védőnői javaslatra)
- Az óvodapedagógus feladata, hogy a napközben megbetegedett, vagy balesetet szenvedett gyermeket ellássa, és a csoport felügyeletét megoldja. A betegség, baleset súlyosságától függően mentőt kell hívni, és értesíteni a szülőket.

8.Védő, óvó intézkedések

- A balesetek megelőzése érdekében az udvari mászóakák csak óvónői felügyelet mellett, a kialakított szabályok szerint használhatók. A mászóakákra tilos játékeszközöket felvinni.
- A gyermekek védelme, biztonsága érdekében kérjük, ügyeljenek az óvoda bejárati ajtajának biztonságos zárására.
- Az óvoda helyiségeit más nem oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.
- A szülők, hozzátartozók, más gyermekét az óvodában nem utasíthatják rendre, nem fenyíthetik meg.
- Az óvodában a gyermek – és ifjúságvédelmi feladatok elvégzéséért a csoportvezető óvodapedagógusok a felelősek a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.
- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott és a bejárat 5 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Bombariadó esetén az óvoda vezetője értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a tűzriadó terv szerint menekítik az óvodapedagógusok.
- Tűz esetén a gyermekek kimenekítése szintén a tűzriadó terv szerint történik. A tűzriadó terv az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatában tekinthető meg. Évente egyszer tűz – és bombariadót végzünk játékos formában a gyermekek védelme érdekében.

9. Nevelőmunka az óvodában

Az Nkt. 12. § előírásai szerint az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

9.1. A gyermekek ellátása, nevelése, együttnevelés a családdal

- Óvodás gyermekeinket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni, tudják kifejezni magukat. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A gyermekek személyiségének fejlődése érdekében szükség van a szülő igazi együttműködésére, nyitottságára, őszinteségére.
- Az együttműködésnek szabályozott fórumai a családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok. Ezek időpontjáról a szülők három nappal korábban értesítést kapnak.
- Ezekon a fórumokon kívül a csoportvezető óvónővel való megbeszélésre – a szülők előzetes jelzése alapján, az egyeztetett időpontban – kerülhet sor.

- A csoportban tartózkodó óvónőt a nevelőmunkájában – a gyermekek védelme érdekében – zavarni nem szabad.
- Az óvoda dolgozóival szemben felmerült problémák megbeszélése kulturált hangnemben, a nevelői szobában történik, semmi esetre sem a gyermekek előtt.
- A gyermekek fejlődéséről, magatartásáról az óvodapedagógusoktól kérhető információ.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok/ kisgyermeknevelők a gyermekekről vezetett személyiség lap és egyéb megfigyelések alapján végzik.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről készített fejlesztési tervet az érintett szülőkkel ismertetjük, a gyermek fejlődésének értékelését évente három alkalommal megbeszéljük.
- A tanköteles korú gyermekekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.
- Abban az esetben, ha kérdéses, hogy a gyermek elérte-e a sikeres iskola kezdéshez szükséges fejlettséget, az óvoda kéri a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményét. Erre a szülővel folytatott előzetes egyeztetés után kerül sor.
- A gyermekek iskolai alkalmasságához szükséges testi fejlettség elérésének megállapítására, az óvoda orvosával együttműködve, orvosi vizsgálat keretében kerül sor.

9.2. Gyermeki jogok érvényesülése az óvodai nevelésben

A gyermek joga az, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, a felnőttek szeretettel vegyék körül, tilos bármilyen okból a gyermeket hátrányosan megkülönböztetni,
- egyéni elbánásban részesüljön, amely kizár minden megkülönböztetést a gyermek megítélésénél, nevelésénél,
- az óvoda védelmet biztosítson számára mindennemű fizikai és lelki erőszakkal szemben: a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak, zaklatásnak, amelynek célja a gyermek megalázása, megfélemlítése, emberi méltóságának megsértése, illetve ilyen hatást kiváltó légkör, környezet kialakítása,
- felügyelet mellett igénybe vehesse az óvoda létesítményeit, használhassa berendezéseit, eszközeit, játékszereit, udvari felszerelését.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, részt vegyen az egészségügyi törvényben előírt szűrővizsgálatokban, fogászati, szemészeti és belgyógyászati ellenőrző vizsgálaton az óvodához kirendelt gyermekorvos, fogorvos által,
- szülője, gondozója megismerje a vizsgálat eredményeit és a szükséges intézkedés (gyógykezelés, orvosi beavatkozás) megtételét, tiszteletben tartva a gyermek (illetve: szülője) jogát a vizsgálaton való részvétel mellőzésére,
- az óvoda tiszteletben tartsa a gyermek családi kapcsolatait, a névviseléshez való jogának védelmét, tiltsa minden olyan megnyilvánulást, amely egyes gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányulnak,

- az óvoda tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy kiskorú gyermekük a szülők vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő hitoktatásban rész vegyen.

9.3.A gyermek kötelezettségei az óvodában

- A **kisgyermek óvja saját és társai testi épségét, és mentális egészségét**, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Tanúsítson tiszteletet és megbecsülést nevelői, és az óvoda felnőtt dolgozói és óvodás társai iránt
- A nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletet az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok a nevelő munkájuk alkalmával — büntetőjogi védelem szempontjából - közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.
- Tilalom alá esik az óvodába behozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti.
- Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell a szülőnek megtéríteni.
- Óvodaköteles korú gyermeknek az óvodába járás kötelező.
- Az óvodából történő hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy a délelőtti, óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- A be nem jelentett 3 napon túli (igazolatlan) hiányzás esetén az óvoda tagóvoda-vezetője írásban felszólítja a szülőt a hiányzás igazolására.

9.4. A gyermekeket jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei az óvodában

Jutalmazás elvei

A hiteles és megfelelően megválasztott jutalmazással erősítjük a gyermek öntudatát, elismerjük törekvéseit, igyekezetét és teljesítményét. Fontos, hogy a gyermekek elé reális elvárásokat támasszunk, és a jutalmazást következetesen „használjuk”. Meggyőződésünk, hogy a pozitív megerősítés, a példamutatás sokkal célravezetőbb a mindennapi életben.

Jutalmazás formái óvodánkban:

- szóbeli dicséret
- testi kontaktus: simogatás, ölelés, ölbe vétel
- nonverbális jelek: mosoly, biztató bólintás, stb
- tárgyi jutalmazás nincs az óvodában.

A fegyelmező intézkedések szükségszerűsége:

A közösségi szabályok betartása fontos, ezért a gyermekeknek egyértelmű és világos korlátokra van szüksége. A szabályok betartásához elengedhetetlen a következetesség. A fegyelmezés soha nem lehet testi fenyegetés, kirekesztő és megalázó.

Fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés: „legközelebb jobban figyelj..., ha probléma van, szólj és megoldjuk közösen...., kérj bocsánatot, neki most fájdalmat okoztál... stb.
- megbeszélés „szerinted mi lenne a jó megoldás?” „a helyedben és most..., te mit gondolsz?”

- elterelés: a konfliktus helyéről kiemeljük a gyermeket és más játéktevékenységet kínálunk neki
- egyértelmű, határozott tiltás, ha balesetveszély, vagy egyéb más körülmény indokolja

Fegyelmezés elvei:

- értelmezés elve,
- időzítés elve,
- következetesség elve,
- humor használata a szeretetkapcsolat kialakításához.

9.5.A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába a gyermek ruházata legyen mindig tiszta, időjárásnak megfelelő, könnyen kezelhető (tépőzár, patent).

- Kerüljük az alul, illetve túlóltóztatás.
- Szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék pólót, fehérneműt, zoknit tartani az óvodás zsákban.
- Legyen váltócipője, mely egészségesen tartja a lábboltozatot (papucs, klumpa balesetveszélyes és egészségtelen az egész napi használata). mozgástevékenységhez biztosított legyen a kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő).
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetni

Az óvodába behozható személyes tárgyak

- A gyermekek társuk épségét veszélyeztető tárgyakat (kés, penge, gyufa...), valamint pipereszerket (körömlakk, rúzs, szemfesték...) nem hozhatnak az óvodába.
- Az otthonról hozott játékokért, ékszerekért, kerékpárokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból se helyezzenek el a gyermek polcán élelmiszert, italt, vagy különböző (játék, stb.) tárgyakat.

9.6. A szülő jogai és kötelezettségei

1. Nkt. 72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- b) biztosítsa óvodaköteles gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

2. Nkt. 72. § (4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Amennyiben, a szülő nem tesz eleget ennek a kötelezettségének a köznevelési feladatokat ellátó **hatóság** kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3. Nkt. 72. § (5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. Ezzel együtt a szülő saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, gyermekneveléshez érdemi tanácsot, segítséget kapjon.
- Az óvodavezető és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
 - Írásbeli javaslatát, kérését az óvodavezető közreműködésével a szülői szervezet, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megbeszéléstől számított 30 napon belül választ kapjon.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s mint megválasztott személy a szülői szervezet munkájában részt vehet.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelessége

- Érvényesíti gyermeke jogait.
- Elősegíti gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Mindent megtesz gyermeke egészséges fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Betartja az óvoda rendjére, működésére vonatkozó szabályokat.
- Tiszteltben tartja az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

10. Az étkeztetés szabályai, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A gyermekek számára az óvoda napi háromszori, étkezést biztosít. Az étkezések időpontját, formáját a csoportok a napirendben határozzák meg.

Simontornyán a korán érkező gyermekek az otthonról hozott reggelit 8 –ig elfogyaszthatják.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a gyermekétkeztetés ingyenes a Gyvt. 21/B.§ (1) pontja alapján az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha,

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, és **érvényes határozattal** rendelkezik a befizetés időpontjában.
- b) **tartósan beteg vagy fogyatékos**, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, és erről szakorvosi igazolást, illetve szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét be tudja mutatni a befizetés időpontjában.
- c) olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket nevelnek** (közös háztartásban élőket kell figyelembe venni), az igénylőnek három hónapnál nem régebbi dokumentumot (családi pótlék megállapításáról szóló határozat, vagy az utalását igazoló szelvény) kell bemutatnia a befizetés időpontjában.
- d) olyan családban él, amelyben a szülő **nyilatkozata alapján** az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130 százalékát.
- e) nevelésbe vették.

A jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, a Nyilatkozat mintája megtalálható a [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet 6. mellékletében](#), de az óvodától is kikérhető.

- Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.
- Az ingyenes étkeztetéssel kapcsolatos adatokban történő változást a szülő köteles bejelenteni.
- A gyermek hiányzása esetén az **étkezés lemondása minden esetben a szülő feladata, és kötelessége**, különös tekintettel az ingyenes intézményi gyermekétkeztetést igénybe vevő szülőkre, miután a 100 %-os kedvezmény esetén az anyagi veszteség nem őket, hanem az államot, illetve az önkormányzatot terheli. Az állam számára ez felesleges többletköltséget jelent, ezért **a szülő felelőssége ilyen esetben fokozottabb!**
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható Tolnanémedin, Simontornyán, Sárszentlőrincen 7.30-ig, Nagyszékelyben, Pincehelyen 8.00 óráig, Pálfán 9 óráig személyesen vagy telefonon az óvodában. Betegség esetén történő hiányzaskor a betegség kezdetét és a visszaérkezés várható időpontját is be kell jelenteni. A bejelentés a következő naptól lép életbe. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt. A bejelentett hiányzás esetén a következő havi befizetésnél kerül levonásra a hiányzott napok száma.
- A térítési díj fizetésére kötelezettek az étkezési díjat minden hónapban az élmezőnyvezető által meghatározott napokon fizethetik be. A befizetés dátumát az óvodai hirdetőtáblán helyezük el.

10.1. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Szakorvosi igazolás és javaslat alapján a Simontornyai tagintézményekben az óvoda étkeztetését ellátó konyha biztosítja az étélérzékeny gyermekek ellátását,

A többi tagintézményben, ahol a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló gyermek számára otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az otthonról hozott tárolóedény tisztításáról a szülő gondoskodik.

11. Az óvoda alkalmazottainak munkarendje, házirendje

A pedagógus és a nevelő munkát segítő alkalmazottak jogait és kötelességeit a Nemzeti köznevelési törvény 62-63.§-a rögzíti. A pedagógusok és a nevelő munkát segítő alkalmazottak munkakörébe tartozó feladatait a Szervezeti és működési szabályzat mellékletében található munkaköri leírások tartalmazzák.

A nemzeti köznevelési törvény 62.§ (8) bekezdése alapján az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A pedagógus napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az intézményvezető illetve a tagintézmény-vezetők, állapítják meg az intézmény munkarendjének, függvényében. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását, a gyerekek érdekeit kell elsődlegesen figyelembe venni. Az intézmény vezetőségének tagjai, valamint a pedagógusok a fenti alapelv betartása mellett javaslatokat tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembevételére.

- A pedagógus, illetve a nem pedagógus munkakörben dolgozó nevelő-oktató munkát segítő alkalmazott (dajka, konyhás) köteles 10 perccel a munkaideje kezdete előtt a munkahelyén (illetve a nevelés, nélküli munkanapok programjának kezdete előtt annak helyén) megjelenni.

- A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon munkakezdés előtt fél órával köteles jelenteni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének, hogy közvetlen munkahelyi vezetője helyettesítéséről intézkedhessen. **A hiányzó pedagógus köteles várhatóan egy hetet meghaladó hiányzásának kezdetekor foglalkozási terveit a közvetlen vezetőjének eljuttatni, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítő pedagógus biztosíthassa a gyermekek számára a nevelési terv szerinti előrehaladást.**
- **Munkaidő alatt** munkaterületén a munkaköri leírása szerint dolgozik, amelyet minden nevelési év elején áttanulmányoz, és aláírásával hitelesít.
- Munkaidőben magánjellegű ügyeket intézni csak nagyon indokolt esetben lehet, de ezt is vezetői engedéllyel.
- **Dohányozni az óvoda területén mindenhol tilos.**
- Az intézmény rendezvényein valamennyi dolgozó részt vesz, távolmaradás csak nagyon indokolt esetben lehetséges, azt is előre a szervezeti egysége vezetőjének bejelentve.
- A pedagógusok és a nevelő munkát segítő alkalmazottak kötelesek a rájuk bízott épületben, épületrészben, udvaron, a házirend alapján a gyermekek magatartását, az épületek, az udvar rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni, munkaidejük teljes idején a gyermekek között tartózkodni.

12. Orvosi ellátás szabályai

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi ellátása a hatályos jogszabályok szerint történik.

A védőnő negyedévente, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tetvességi vizsgálatot végez.

A gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézménnyel, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szakorvosával való kapcsolattartás feladata az intézménynek.

13.Egyéb tudnivalók

- Az óvoda területén kereskedelmi és ügynöki tevékenység nem folytatható.
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze. Az óvodában az óvodavezető engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a faliújságra.
- Az óvodába érkező „idegen” személy csak az óvodavezető (tagintézmény vezető) engedélyével tartózkodhat az intézmény területén.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda rendezvényein vegyenek részt, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék a nevelőmunka eredményességét!
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Nyilatkozat!

Jelen dokumentum nem tartalmaz többletkötelezettséggel összefüggő igényt sem a szülők, sem a fenntartó felé.

Lukácsné Hildebrand Erzsébet
intézményvezető

